

## **Fondazione “Piero Simoni”**

Piazzetta S. Bernardino 5 – 25085 Gavardo (BS)

### **AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE, PROFILO “ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA ED ACCOGLIENZA AL PUBBLICO”, A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)**

Richiamati:

- i principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001;
- lo Statuto della Fondazione “Piero Simoni”;
- la deliberazione n. 1 del Verbale n. 7 del 13 Novembre 2018, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione, mediante colloquio e valutazione dei curriculum vitae, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di una figura professionale, profilo **“ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA ED ACCOGLIENZA AL PUBBLICO”**.

#### **Elementi di contesto**

Garantisce l'apertura quotidiana del museo ed effettua la prima accoglienza dei visitatori e fornisce informazioni di natura storico/artistica, archeologica e monumentale, anche in lingua straniera. Effettua la sorveglianza del patrimonio museale e archeologico all'interno dei locali espositivi, nelle aree di pertinenza del museo.

Svolge funzioni per l'approntamento. Assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza, segnalando ai responsabili eventuali anomalie nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio e nel funzionamento dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza; svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico, regolando l'accesso alle sale dei flussi di visitatori, fornendo indicazioni logistiche ed invitando eventualmente i visitatori a tenere comportamenti in linea con le disposizioni di sicurezza, anche in lingua straniera, prioritariamente l'Inglese.

Effettua, inoltre, la gestione della biglietteria, custodendo e trasmettendo gli incassi ed i titoli di accesso al Museo.

Questa figura esegue lavori che richiedono specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche comunque acquisite.

#### **Competenze**

##### **1. Essere in grado di effettuare l'assistenza ai visitatori, anche in lingua straniera (prioritaria la lingua inglese)**

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come:

- accogliere i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione del Patrimonio museale;
- fornire informazioni su percorsi, collezioni, servizi e attività del museo e sulla natura e storia del Patrimonio conservato;
- segnalare eventuali anomalie rilevate nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio museale;
- regolare l'accesso alle sale dei flussi di visitatori;
- segnalare eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle collezioni;
- fare da tramite tra il pubblico e i responsabili del museo per informazioni più specifiche;
- collaborare per garantire il corretto funzionamento delle strutture informative e di protezione delle collezioni;

- osservare e segnalare al Responsabile esigenze e difficoltà dei visitatori;
- gestire i servizi della biglietteria

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Normativa dei beni e delle attività culturali Piano di sicurezza aziendale Dispositivi di protezione nei musei Lingua straniera	Applicare tecniche di accoglienza Applicare procedure di gestione emergenze Applicare tecniche di sorveglianza

- Conoscenza della Archeologia
- Utilizzare strumentazione per il monitoraggio dei flussi di pubblico
- Servizio di biglietteria con conoscenza di elementari programmi di contabilità

## **2. Essere in grado di effettuare la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come:

- assicurare il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza;
- segnalare eventuali anomalie di funzionamento dei dispositivi di sicurezza e dei dispositivi per il monitoraggio microclimatico ambientale;
- informare il responsabile in caso di emergenza, secondo le procedure definite dal regolamento.

### **Conoscenze**

Piano di sicurezza aziendale  
 Dispositivi di protezione nei musei

Lingua inglese

Normativa sulla sicurezza

### **Abilità**

Applicare tecniche di accoglienza del Pubblico  
 Applicare procedure di gestione delle situazioni di emergenza

Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di ambienti

Applicare le normative di sicurezza

Lo screening dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei avverrà sulla base del possesso dei seguenti requisiti che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum pena l'esclusione:

### **1. diploma di scuola secondaria superiore**

- 1. buona conoscenza di una lingua straniera, parlata e scritta, che consenta completa padronanza nella conversazione (assimilabile al Livello intermedio superiore B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER), tale livello deve intendersi per tutte le voci di conoscenza della lingua esplicitate nel curriculum;**

## **ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO E LUOGO DI LAVORO**

L'assunzione è a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali)

Il luogo di lavoro sarà la sede della Fondazione Piero Simoni e/o presso altre strutture con le quali la Fondazione sottoscrive collaborazioni, convenzioni, progetti.

L'orario di lavoro sarà distribuito, di norma, su sei giorni settimanali. Il giorno di riposo settimanale sarà variabile secondo le necessità della Fondazione.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo del al Personale del Comparto Funzioni Locali, livello B1

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati ammessi a partecipare alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado; (\*) per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. cittadinanza italiana o (\*) comunitaria ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001
3. idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse al posto (la Fondazione sottoporrà a visita medica i candidati selezionati in base alla normativa vigente);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
7. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
8. conoscenza nozioni per l'utilizzo di strumenti informatici;
9. conoscenza di almeno una lingua straniera preferibilmente la lingua inglese

(\*) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto di cui alla presente selezione, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno titoli preferenziali, in ordine di priorità, le seguenti condizioni personali:

- I titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del DPR 487/1994;
- Condizioni economiche e patrimoniali corrispondenti a un reddito annuo lordo imponibile non superiore a € 30.000,00 rilevabile dalla dichiarazione ISEE in corso di validità;
- Esperienze lavorative per non meno di 18 mesi presso la Pubblica Amministrazione o in ambito culturale/museale presso enti pubblici;
- Corsi, master, specifica formazione in ambito culturale, museale, archeologico.

## **ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI**

I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

## **ART. 5 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata, preferibilmente secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, in lingua italiana, in carta semplice e sottoscritta.

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza;
2. la cittadinanza;
3. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
4. di godere dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
7. la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
8. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
9. di essere a conoscenza di almeno una lingua straniera;
10. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
11. di accettare senza riserva tutte le previsioni del presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà inoltre contenere l'indicazione del domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero di telefono.

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

## **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare il proprio curriculum vitae, redatto in carta semplice secondo lo schema europeo, datato e firmato, che illustri il percorso formativo e attesti i titoli di studio, le esperienze professionali e ogni altra informazione ritenuta utile per valutazione.

Potranno essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (preferenze).

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (autodichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

I documenti devono essere presentati entro il termine prescritto dall'avviso per la presentazione delle domande.

I documenti che vengono presentati devono essere elencati e descritti nella domanda.

## **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, in carta semplice, dovrà **pervenire improrogabilmente** alla Fondazione - Piazzetta S. Bernardino 5 – 25085 Gavardo (BS) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 20 dicembre, ORE 12.00.**

La domanda può essere presentata, entro la predetta data, con una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Fondazione negli orari di apertura al pubblico;

- inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta certificata all'indirizzo piazzetta San Bernardino, 5 25085 Gavardo.

**Il termine è perentorio.** Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto, indipendentemente dal timbro postale anche se inviate per raccomandata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### **ART. 8 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

È prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) mancato possesso di uno o più requisiti essenziali;
- b) omissione di una delle dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione;
- c) mancata sottoscrizione della domanda;
- d) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà a cura di una Commissione formata da n. 3 componenti, nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo il termine di presentazione delle candidature, mediante valutazione del curriculum e colloquio con il candidato.

I colloqui si svolgeranno presso la sede della Fondazione a partire dal giorno 9 gennaio 2019, alle ore 9.00. L'ordine dei colloqui avverrà per estrazione della lettera alfabetica prima dei colloqui stessi.

La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **ART. 10 – VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO**

La valutazione dei titoli, demandata alla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei criteri assunti dalla stessa nell'ambito della propria discrezionalità con particolare riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Il colloquio è diretto ad accertare la professionalità, le capacità relazionali, le motivazioni dei candidati e l'idoneità degli stessi all'esercizio delle mansioni.

#### **ART. 11 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

La graduatoria formulata dalla Commissione verrà pubblicata sul sito Internet della Fondazione.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto da coprire.

La graduatoria ha validità di tre anni.

La Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per future assunzioni. L'assunzione dei candidati è sempre subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **ART. 12 – CONTROLLI DA PARTE DELLA FONDAZIONE**

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

#### **ART. 13 – PARI OPPORTUNITA'**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro la Fondazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### **ART. 14 – PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso la Fondazione, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, dal Professionista incaricato delle elaborazioni paghe e contributi.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della Fondazione per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Fondazione "Piero Simoni"

Alla Fondazione "Piero Simoni"  
Piazzetta S. Bernardino 5  
25085 Gavardo (BS)

Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di una figura professionale, profilo "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA AL PUBBLICO", a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ....., a ..... (Pr. ....), residente in ....., via/piazza ....., n. ....; cittadinanza..... codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico ....., mail ....., preso visione del relativo avviso pubblico,

C H I E D E

di partecipare alla selezione in oggetto.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:**

- 1) di possedere il titolo di studio di....., conseguito presso ..... nell'anno..... con la votazione di .....
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....)
- 3) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) di non essere stato/a destituito/a, non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 5) di trovarsi nella condizione di ..... rispetto agli obblighi di leva;
- 6) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- 7) di conoscere la/e seguente/i lingua/e straniera/e ..... ; .....
- 8) di saper utilizzare le seguenti apparecchiature e applicazioni informatiche.....

Dichiara altresì:

- di accettare senza riserva tutte le previsioni dell'avviso pubblico;
- di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo .....

Al fine della valutazione e della formazione della graduatoria allega la seguente documentazione::

.....  
.....;

.....  
.....;

.....  
.....;

.....  
.....;

.....  
.....;

.....  
.....;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

....., il .....

Firma

.....<sup>1</sup>

Allega copia fotostatica del documento di identità.